

DECRETO ALCALDICIO - N°

001164

Casablanca, 15 MAR 2013

VISTO :

- 1.- La necesidad de licitar la "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA PROGRAMA CONTROL DE SALUD JOVEN SANO DE LA DIRECCION DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA".
- 2.- Lo informado y solicitado por la Dirección de Salud.
- 3.- Las facultades que me confieren los art. 2, 5, 6, 12 y 63 de la Ley N° 18.695.- Orgánica Constitución al de Municipalidades.

DECRETO :

- 1.- Apruébense las bases y demás piezas de la licitación pública, las que estarán disponibles en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**BASES PARA LICITACIÓN PUBLICA DE "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA PROGRAMA CONTROL DE SALUD JOVEN SANO DE LA DIRECCION DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA"**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

**1.-OBJETIVO**

Las presentes Bases Administrativas generales tienen como objeto reglamentar el llamado a licitación Pública para la "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA PROGRAMA CONTROL DE SALUD JOVEN SANO DE LA DIRECCION DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA"

**2.-REQUISITOS PARA POSTULAR**

Podrán participar en esta licitación Pública las personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos exigidos en las presentes bases administrativas generales y especificaciones técnicas.

**3.- NO PODRAN PARTICIPAR DE ESTA LICITACION**

A) Las personas naturales o jurídicas a quienes la Municipalidad haya liquidado uno o más contratos por concepto de incumplimiento o ejecutado boleta de seriedad de oferta en cualquier tipo de licitación.

**4.- DOCUMENTACION REQUERIDA DE LA EMPRESA PROPONENTE**

A) Antecedentes Legales :

Los proveedores deberán estar registrados en el portal mercado público.

**5.- DE LAS BASES Y LAS PROPUESTAS**

A) OBTENCIÓN DE BASES: Las bases estarán disponibles de forma gratuita en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

B) PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

La presentación de las propuestas deberá hacerse a través del Portal Mercado Público

C) PROPUESTA ECONÓMICA

Los equipos requeridos son :

- Balanza Digital
- Balanza
- Tabla evaluación visual Adulto
- Esfingmamonómetro digital

Se dispone de un monto único y total de \$ 382.883.- I.V.A. e impuesto para la adquisición de todos los equipos por el Programa.

El plazo de entrega será de 2 días hábiles.

Se requiere un Manual de instrucciones en español para cada equipo.

El proponente, para que su oferta sea considerada, deberá cotizar en portal de Mercado Público

Será causal de descalificación automática la circunstancia de que no cumpla con esta exigencia. Las cotizaciones, además, deberán indicar, considerar y/ adjuntar lo siguiente:

- Valor unitario neto de cada equipo solicitado.
- Especificar características de cada equipo ofertado.
- Enviar fotografía de cada equipo ofertado.
- Indicar Plazo de entrega una vez emitida la Orden de Compra.
- Indicar garantía de cada equipo ofertado
- Indicar mantención de cada equipo.
- **COMPLETAR Y ADJUNTAR A LA LICITACION ANEXO N° 1 : DECLARACION JURADA SIMPLE POR PRÁCTICAS ANTISINDICALES.**

#### D) PROPUESTA TECNICA

Deberá realizarse en el portal Mercado Público de acuerdo a los requerimientos que dicho sistema haga a los proveedores.

#### E) PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución para la entrega de los equipos, será de 4 días hábiles, a contar de la fecha emisión de la Orden de compra, en dependencias de la Dirección de Salud ubicado en calle Maipú N° 27 Casablanca.

#### F) RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS TECNICAS Y ECONÓMICAS

Las ofertas técnicas y económicas se recibirán vía portal desde el día de publicación y hasta el día que indica el portal.

#### G) CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas deberán ser enviadas por los interesados a través del portal mercado público hasta la fecha estipulada en el portal. Las aclaraciones serán respondidas en el portal mercado público.

### 6.- ADJUDICACIÓN DE LA LICITACIÓN

#### A) APERTURA DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS Y TÉCNICAS

Las propuestas técnicas se abrirán el día indicado en el portal Mercado Público. Las propuestas económicas se abrirán el día indicado en el portal mercado público.

#### B) PRONUNCIAMIENTO SOBRE LAS OFERTAS

1.- Las propuestas serán estudiadas por la Dirección de Salud, unidad que emitirá un informe del análisis de las ofertas presentadas, en un plazo de **2 días hábiles** contado desde el día siguiente de la apertura de las ofertas técnicas y económicas.

# Casablanca

Municipalidad

con su gente

En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, la Dirección de Salud publicará una nueva fecha al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) informando allí las razones del atraso.

2.- No obstante lo establecido para el proceso de apertura, si durante la evaluación de los antecedentes presentados por los oferentes, el o los funcionarios que los revisará detecte que éstos no contengan la información solicitada en las bases, dejará constancia en el informe de evaluación y deberá dejar fuera de bases a dichos oferentes.

3.- Resolución de empates:

Si en la evaluación de las ofertas se produjera un empate entre 2 o más oferentes respecto de su evaluación final, se adjudicará al oferente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio "Especificaciones y calidad técnica de cada equipos requerido".

En caso que se mantenga la situación de empate, se establece como segundo mecanismo de desempate la adjudicación al proveedor que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio "Precio".

De mantenerse esta situación se determinará teniendo como referencia las calificaciones que el oferente tenga en el portal de compras públicas, aquel oferente que tenga la mejor calificación será adjudicado.

4.- Este informe será conocido por el Alcalde o quien la subrogue, resolviendo respecto de la oferta que más convenga a los intereses municipales, no existiendo obligación de optar por la de menor valor.

5.- La Municipalidad podrá aceptar cualquier oferta, rechazarlas todas con expresión de causa, o declarar desierta la licitación en caso que no existieran oferentes, sin derecho a indemnización alguna. En caso de adjudicar dentro del plazo señalado, se indicará una nueva fecha, justificando el motivo de incumplimiento.

6.- La Municipalidad podrá solicitar a los oferentes que salven "errores u omisiones" formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dichas solicitud al resto de los oferentes a través del sistema de información.

La Municipalidad podrá permitir la presentación de anexos o certificados que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, que se evaluarán con nota 0.

## C) ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

1.- La Municipalidad de Casablanca se reserva el derecho a adjudicar la licitación a la oferta económica y técnica que estime más conveniente.

La adjudicación será formalizada mediante el Decreto Alcaldicio de adjudicación del servicio que se licita. La notificación de la adjudicación de la licitación al oferente favorecido será efectuada por la Dirección de Salud, del dictamen del decreto personalmente o en la forma que lo establece el art. 6° del Reglamento de la Ley N° 19.886.

La Dirección de Salud podrá entender desistimiento de la oferta por parte del oferente cuando exista rechazo orden compra, no inscripción o registro en Chile Proveedores u otro motivo, pudiendo adjudicar al oferente que haya resultado como segundo mejor evaluado y así sucesivamente.

## D) UNIDAD TÉCNICA

1.- La Municipalidad de Casablanca designa como Unidad Técnica a la **Dirección de Salud**. Unidad que supervisará el cumplimiento de la presente licitación, y resolverán sobre los problemas que se susciten durante la prestación del servicio y serán responsables de visar pagos y facturas para su cancelación.

**E) FORMA DE PAGO**

La I. Municipalidad de Casablanca, efectuará la cancelación de la compra de equipamiento a 30 días desde la fecha de facturación.

Se entenderá la recepción conforme de la factura : con la recepción conforme de los cuatro equipos, la inscripción y registro de Chileproveedores; en caso contrario las facturas o documentos de cobro serán devueltos al proveedor

**7.- OTRAS DISPOSICIONES:**

**A)** Si el envío de los equipos, no cumplen con los requerimientos enunciados en las bases técnicas de licitación, se procederán a devolver la totalidad al proveedor.

**B).-** Se presume que los oferentes, desde el momento mismo que presentan sus ofertas económicas, entienden y aceptan todas y cada una de las condiciones establecidas en las presentes Bases, sus anexos y eventuales respuestas a las consultas y aclaraciones.

**C).-** Los oferentes podrán adjuntar a la documentación requerida todo otro antecedente que estimen pertinente que tenga relación con la adjudicación de la licitación.

**D).-** La Interpretación de estas Bases corresponde, en forma única y excluyente, a la I. Municipalidad de Casablanca.

**E).-** En todo lo no dispuesto por las presentes Bases se aplicará las disposiciones de la ley 19.886 y su reglamento.

**8.- EVALUACION DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas recibidas se evaluarán según los siguientes parámetros:

CRITERIO	PONDERACION	ESPECIFICACION
Precio	20%	Precio (min.)/precio (i)x100
Especificación y calidad técnica del producto requerido	50%	<b>100 Ptos.</b> Características de cada equipo ofertado, descripción más completa y cualidades del producto solicitado
		<b>10 Ptos.</b> Características de cada equipo ofertado, descripción no clara y cualidades diferentes o variables del producto solicitado.
Plazo entrega	8%	<b>0 Ptos.</b> Características no corresponden a lo solicitado.
		<b>0 Ptos.</b> No informa
Garantía de cada equipo	20%	<b>100 Ptos.</b> Presenta fotografía de cada equipo ofertado.
		<b>0 Ptos.</b> No presenta fotografía
Cumplimiento requisitos formales de presentación oferta	2%	<b>50 Ptos</b> Superior o igual a 12 meses
		<b>50 Ptos.</b> Explicitar garantía
		<b>25 Ptos</b> inferior a 12 meses
		<b>0 Ptos.</b> No presentación de lo solicitado.
		<b>100 Ptos.</b> La oferta cumple presentación requisitos formales Anexo N° 1.
		<b>0 Ptos.</b> La oferta no cumple con la presentación Anexo N° 1.

**NOTA IMPORTANTE:** La no presentación de algún documento que respalde estos Criterios, se evaluara con nota 0.

## II.- BASES TÉCNICAS

Exigencias Técnicas de la "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA PROGRAMA CONTROL DE SALUD JOVEN SANO DE LA DIRECCION DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA "

### A.- Especificaciones Técnicas

Deberá realizarse en el portal Mercado Público de acuerdo a los requerimientos que dicho sistema haga a los proveedores y estos son:

Lo requerido es :

#### 4 BALANZA DIGITAL PORTATIL

##### Características :

- Pantalla digital con 4 dígitos
- Sensor de alta presión
- Capacidad promedio de 250 kilogramos
- Medición imc
- Unidad medida : kilogramos
- Con base antideslizante
- Superficie lavable

#### BALANZA ADULTO MODELO 769 O SIMILAR

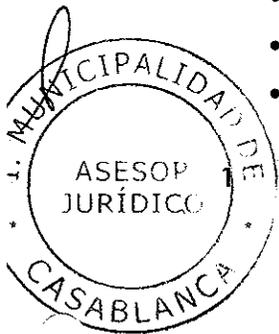
##### Características :

- Capacidad : 450 lbs / 200 kg.
- División : 100 g / 0,2 lbs
- Peso : 13,7 lbs / 6,2 kg.
- Alimentación : Pilas /adaptador opcional
- Dimensiones (A x A x P) : 294 x 831 x 417 mm / 11,6 x 32,7 x 16,4"/ 10,7 x 3 x 11" dimensiones / plataforma
- Las funciones : BMI / auto – hold / desconexión automática / ruedas de transporte.

#### 1 TABLA EVALAUCION VISUAL ADULTO SNELLEN O SIMILAR

##### Características :

- Fácil de transportar e instalar
- Superficie laminada
- Tamaño estándar



## 1 ESFINGMAMONOMETRO DIGITAL

### Características :

- Monitor presión arterial automático, resultados exactos
- Inflado y desinflado automático Pantalla LCD de fácil lectura, presión alta y baja (sistólica y diastólica)
- Tamaño compacto y liviano
- Detecta latidos irregulares del corazón
- Función de medición automática
- 4 Pilas AAA
- Exactitud presión : +3 mmhg / pulso : +5%
- Duración de batería aprox. 200 muestras

Se dispone de un monto único y total de \$ 382.883.- I.V.A. e impuesto para la adquisición de todos los equipos por el Programa.

El plazo de entrega será de 2 días hábiles.

Se requiere un Manual de instrucciones en español para cada equipo.

El proponente, para que su oferta sea considerada, deberá cotizar en portal de Mercado Público

- Valor unitario neto de cada equipo requerido.
- Especificar características de cada equipo ofertado.
- Enviar fotografía de cada equipo.
- Indicar Plazo de entrega una vez emitida la Orden de Compra.
- Indicar garantía de cada equipo ofertado
- **COMPLETAR Y ADJUNTAR A LA LICITACION ANEXO Nº 1 : DECLARACION JURADA SIMPLE POR PRÁCTICAS ANTISINDICALES.**

---

El pago del flete de los equipos requeridos, deberán ser de costo del proveedor que se adjudique la licitación.

---

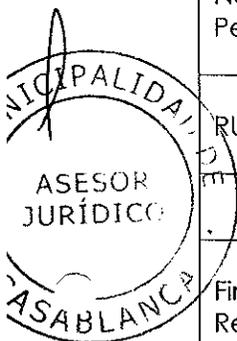
**ANEXO N° 1**

**DECLARACION JURADA SIMPLE PRÁCTICAS ANTISINDICALES**

El firmante, en su calidad de oferente o de representante legal del oferente, \_\_\_\_\_ RUT \_\_\_\_\_, de la licitación pública ID \_\_\_\_\_, declara bajo juramento que:

No haber sido condenado por prácticas antisindicales ni infracción a los derechos fundamentales de los trabajadores dentro de los últimos 2 años anteriores a la presentación de la oferta.

Nombre o Razón Social de la Persona Natural o Persona Jurídica	
RUT de la Persona Natural o Persona Jurídica	
Nombre del Representante Legal de la Persona Jurídica	
RUT del Representante Legal	
Firma de la Persona Natural o Representante Legal	
Fecha	



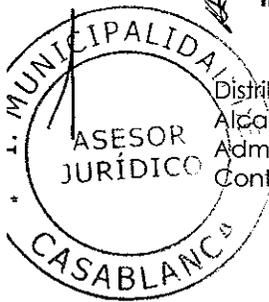
- II.- Llamase a licitación pública por la "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA PROGRAMA CONTROL DE SALUD JOVEN SANO DE LA DIRECCION DE SALUD DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA".
- II.- El plazo para la presentación y de la apertura de las ofertas y el de aclaración de consultas serán fijadas por el sistema informático del portal Mercado Público.
- III.- Impútese el cumplimiento a lo que corresponde adjudicar al subtítulo 214 ítem 05 asignación 47 "Administración de Fondos - Programa Control Joven Sano" del presupuesto de Salud.
- IV.- ANOTESE, COMUNIQUESE, PUBLIQUESE A TRAVES DEL PORTAL MERCADO PÚBLICO Y ARCHIVESE



**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
Ilustre Municipalidad de Casablanca



Distribución:  
Alcaldía  
Administración y Finanzas Depto. Salud  
Control